

Términos de Referencias para Director(a) de Proyectos

Quiénes somos

El **Centro de Estudios de Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos (CEDESEX)** es una organización de la sociedad civil creada en 2019, conformada por un grupo de activistas feministas y de derechos humanos, de profesiones diversas con énfasis en la salud, la educación, el derecho y la comunicación, quienes mediante acciones de **investigación, información, promoción, atención, formación, organización y empoderamiento**, buscamos abogar por la **construcción de una sociedad libre de discriminaciones en el ejercicio de la sexualidad y la autonomía del cuerpo de las personas, a través de métodos innovadores que permitan la apropiación corresponsable de los derechos sexuales y derechos reproductivos con enfoque de género y de derechos humanos.**

CEDESEX tiene como finalidad la generación de acciones, en coordinación con el sector público y privado, la sociedad civil, las comunidades organizadas, las sujetas y sujetos de derechos, entre otros, para el ejercicio efectivo de los Derechos Sexuales y Reproductivos, con énfasis en las mujeres en situación de vulnerabilidad.

Descripción de la posición

El **director o directora de proyectos de CEDESEX** se encargará de diseñar, formular, planificar, supervisar y coordinar la ejecución de proyectos, en conjunto con las Direcciones de apoyo y sustantivas de CEDESEX, asegurando el logro de los resultados, de conformidad con el marco lógico, presupuesto y planes de trabajo y operativos de donantes y organizaciones o instituciones implementadoras, según sea el caso, y en estricto respeto a la filosofía, valores, visión, misión y objetivos de CEDESEX.

Breve descripción del puesto

Buscamos una persona **responsable y con capacidad de liderazgo y dirección de equipos de trabajo**, a los fines de administrar y coordinar los proyectos que se ejecutan desde CEDESEX e incluso, colaborar en el diseño de nuevos proyectos en función de las alianzas establecidas por la Dirección de Cooperación de la organización.

Esta función implica trabajar estrechamente con las distintas áreas de CEDESEX (especialmente con las áreas de formación, acompañamiento social, comunicación, cooperación y administración) a los fines de diseñar y supervisar planes operativos de trabajo para el cumplimiento sustantivo, administrativo y financiero de los proyectos. Por lo cual, para desempeñar este cargo satisfactoriamente, la persona interesada debe tener **excelentes capacidades comunicativas y de liderazgo**, puesto que junto con la Dirección Ejecutiva de CEDESEX, fungirá como enlace entre donantes, organizaciones, empresas e instituciones implementadoras y colaboradoras, personal y voluntariado de CEDESEX y, los equipos técnicos de los proyectos.

En definitiva, **el principal deber de la persona que desempeñe el cargo ofrecido, es el asegurarse de que la implementación, el monitoreo y la rendición de los proyectos de CEDESEX se cumplan rigurosamente tanto desde la perspectiva de los objetivos y metas de orden sustantivo, como desde el enfoque administrativo y financiero.**

Principales Funciones

- 1. Asegurarse de que la implementación, el monitoreo y la rendición de las actividades de los proyectos de CEDESEX cumplan con sus objetivos y metas.**
 - Diseñar y apoyar en la realización y seguimiento, junto con las áreas correspondientes del equipo técnico del proyecto y del personal de CEDESEX, de un plan operativo de trabajo y una agenda de actividades en cumplimiento de los proyectos;
 - Coordinar y supervisar el trabajo del equipo técnico de los proyectos;
 - Supervisar que las actividades del proyecto cumplan con la filosofía, valores, visión, misión y objetivos de CEDESEX, con especial énfasis en un adecuado enfoque de género y de derechos humanos.
 - Participar activamente en las evaluaciones de campo (organización logística, identificación de necesidades, ejecución, seguimiento, etc);
 - Verificar constantemente las actividades del proyecto y proporcionar información y comentarios oportunos a la Dirección Ejecutiva de CEDESEX;
 - Compilar y elaborar los debidos informes de cumplimiento de los proyectos tanto a la Dirección Ejecutiva como a las instancias que requiera cada proyecto.

2. Supervisar los procesos administrativos y logísticos en la implementación, el monitoreo y la rendición de las actividades de los proyectos de CEDESEX

- Realizar, junto al equipo administrativo de CEDESEX, la planificación financiera de los proyectos;
- Supervisar la ejecución administrativa y financiera de los recursos en coordinación con la Dirección Ejecutiva y la Dirección de Finanzas y Gestión Interna de CEDESEX;
- Elaborar, junto al equipo administrativo de CEDESEX, las rendiciones financieras de los proyectos de CEDESEX;

3. Representar a CEDESEX en espacios de coordinación para la implementación, monitoreo y rendición de los proyectos.

- Celebrar en nombre de CEDESEX, reuniones internas e externas para la implementación, monitoreo y rendición de los proyectos, previa autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Participar en reuniones, actividades, talleres y demás espacios de trabajo relacionados con los proyectos de CEDESEX, en conjunto con la Dirección de Cooperación.

4. Otras funciones:

- Apoyar a la Dirección de Cooperación en la formulación de propuestas de fuentes de financiamiento de proyectos para el logro de los objetivos de CEDESEX.
- Realizar inventario de proyectos en ejecución, trámite y pendiente de financiación;
- Diseñar y formular los manuales técnicos para la elaboración de proyectos de CEDESEX;
- Diseñar, gestionar, actualizar y administrar el Banco de Proyectos de CEDESEX.

Requisitos

Formación Académica:

- Estudios universitarios con grado profesional de licenciatura en Ciencias Humanas, Sociales, Políticas, Jurídicas o afines.

Conocimientos y Experiencia:

- Experiencia laboral demostrable en la dirección de equipos y actividades de proyectos.
- Experiencia laboral demostrable en el área de derechos humanos, violencia basada en género o protección de grupos vulnerables o afines.
- Excelente capacidad de liderazgo para la dirección de equipos técnicos y profesionales de trabajo con amplia diversidad.
- Destacadas habilidades de comunicación (lectura, escritura, conversación);
- Conocimientos en logística, planificación presupuestaria y administración de recursos.
- Familiaridad con el control de la gestión de riesgos y el control de calidad.
- Habilidad para realizar e interpretar diagramas de flujo, agendas y planes de acción.
- Experiencia práctica en las herramientas de gestión de proyectos.
- Disposición y capacidad para trabajar en campo y viajar frecuentemente a los territorios de ejecución de los proyectos.
- Capacidad para desarrollar trabajo en equipo en un ambiente respetuoso, inclusivo, colaborativo y libre de toda forma de discriminación.
- Disponibilidad en casa de una computadora, acceso a internet y un teléfono inteligente.

Atributos ideales:

- Experiencia en el manejo de proyectos humanitarios, financiados especialmente con recursos internacionales.

- Experiencia de trabajo con las Naciones Unidas o con organizaciones internacionales no gubernamentales;
- Conocimiento del idioma inglés.

Condiciones

Duración: 9 meses (renovable).

Ubicación: Caracas.

Fecha de Inicio: Junio de 2021.

Postulaciones

Las personas interesadas, deberán enviar un correo electrónico a la dirección electrónica contacto@cedesex.org con el asunto: **Postulación a la Dirección de Proyectos**, incluyendo:

- **Síntesis Curricular** (máximo 3 páginas).
- **Carta de postulación** en la que se desarrolle las razones del interés en la postulación, las cualidades, conocimientos y experiencias que acredita su aptitud para el cargo, y su expectativa salarial (máximo 2 páginas en Arial 12, interlineado simple).

Las postulaciones cierran el 25 de mayo de 2021.